



Inschrijfformulier Badmintonclub Nieuwerkerk aan den IJssel - Senioren

Lid worden gaat als volgt: het bijgevoegde inschrijfformulier dient geheel ingevuld en ondertekend aan de secretaris te overhandigen. Na ontvangst van het inschrijfgeld à € 10,00 op ING rekening 4124466 op naam van BC Nieuwerkerk, bent u ingeschreven.

Degenen die ingeschreven staan worden benaderd over de eerste speelavond waarop zij worden verwacht.

Voor aanvullende informatie kunt u een e-mail sturen aan bestuur@bcnieuwerkerk.nl of kijken op www.bcnieuwerkerk.nl

Inschrijfformulier Badmintonclub Nieuwerkerk aan den IJssel

(Pasfoto bijvoegen, zonder pasfoto wordt dit formulier niet in behandeling genomen)

Naam : _____

Voorletter(s) : _____ Roepnaam: _____

Adres : _____

Postcode : _____ Plaats: _____

Telefoonnummer : _____ E-mail : _____

Geboortedatum : _____ Geslacht: M / V

Ik heb nog nooit eerder badminton in clubverband gespeeld.

Ik heb eerder gespeeld bij: _____

Nr. NBB: _____

Door BCN in te vullen!

Recreant

Wedstrijdspeler

Plaats : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Opzegging van lidmaatschap dient schriftelijk of per e-mail te geschieden voor 31 mei van het lopende verenigingsjaar bij de secretaris (via het postbus adres of per e-mail: secretaris@bcnieuwerkerk.nl). De opzegging is pas geldig wanneer het lid een schriftelijke bevestiging (per post of e-mail) hiervan heeft ontvangen. Indien te laat wordt opgezegd, is contributie voor het gehele daaropvolgende verenigingsjaar verschuldigd. Samen met dit formulier is u ons huishoudelijk reglement overhandigd.

Huishoudelijk Reglement van de Badmintonclub Nieuwerkerk aan den IJssel

1. AANMELDING

- 1.1. De aanvraag voor het lidmaatschap dient bij de secretaris van de vereniging te geschieden, door middel van het inschrijfformulier.
- 1.2. Voor het in behandeling nemen van de aanvraag moet inschrijfgeld zijn voldaan.
- 1.3. De datum van ontvangst van de betaling is bepalend voor de plaats die op de wachtlijst wordt ingenomen.
- 1.4. Het bestuur kan in bijzondere gevallen hierop een uitzondering maken.

2. VAN DE LEDEN

- 2.1. Na de betaling van de contributie en het inleveren van een goed gelijkende pasfoto zal een spelerspas ter beschikking worden gesteld.
- 2.2. Deze spelerspas blijft te allen tijde eigendom van de vereniging en dient bij beëindiging van het lidmaatschap of schorsing terstond bij de secretaris te worden ingeleverd.
- 2.3. De leden zijn verplicht de contributie, die jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld, vóór een door het bestuur te bepalen datum te voldoen.
- 2.4. Bij niet nakomen van deze verplichting zal de mogelijkheid tot spelen aan het betreffende lid worden ontnomen en kan schorsing plaatsvinden.
- 2.5. In bijzondere gevallen is het bestuur gerechtigd een betalingsregeling te treffen en contributiereducties of restituties toe te staan.
- 2.6. Beëindiging van het lidmaatschap op eigen verzoek kan alleen geschieden door een schriftelijke mededeling aan de secretaris, eventueel onder inlevering van de spelerspas, **vóór 31 mei** van het lopende verenigingsjaar. Bij opzegging op of na 31 mei is de volledige contributie voor een jaar verschuldigd.
- 2.7. Bij beëindiging van het lidmaatschap dienen alle financiële verplichtingen te zijn voldaan.
- 2.8. De leden zijn verplicht van adreswijziging schriftelijk mededeling te doen aan de secretaris.
- 2.9. Op Speelavonden is men verplicht van de uitgereikte pasjes gebruik te maken.
- 2.10. Trainers zijn als zodanig lid van de vereniging en van de technische commissie c.q. recreanten-c.q. jeugdcommissie, al naar gelang zij training geven. Zij zijn vrijgesteld van contributie.

3. VAN DE JEUGDLEDEN

- 3.1. De minimum leeftijd voor toelating als jeugdlid is gesteld op **8**(acht) jaar.
- 3.2. Jeugdleden, die de leeftijd hebben bereikt van **16**(zestien) jaar kunnen het bestuur verzoeken om toegelaten te worden tot de seniorleden. Indien het bestuur hiermee akkoord is, dan zal het jeugdlid worden beschouwd als zijnde seniorlid.

4. VAN NET BESTUUR

- 4.1. Een voordracht van kandidaten voor een bestuursfunctie, zoals bedoeld in artikel 5, lid 2 van de statuten, dient vergezeld te gaan van een schriftelijk blijk van instemming van deze kandidaten.
- 4.2. Leden van het dagelijks bestuur dienen bij voorkeur ingezetenen te zijn van de gemeente Nieuwerkerk a/d IJssel.
- 4.3. De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een tweede secretaris resp. penningmeester. die niet noodzakelijkerwijze deel behoeven uit te maken van het bestuur. Een tweede penningmeester mag echter geen deel uitmaken van de kascommissie.

- 4.4. De penningmeester zorgt ervoor, dat hij/zij geen grotere bedragen in contanten in kas heeft dan €250,-. Het meerdere wordt door hem/haar gestort op de bank- of girorekening van de vereniging.
- 4.5. Het bestuur is gemachtigd bepaalde taken te delegeren aan personen of commissies. Deze commissies kunnen zowel door het bestuur als door de Algemene Ledenvergadering worden ingesteld.
- 4.6. Ter bevordering van de communicatie en coördinatie met het bestuur kan een bestuursafgevaardigde in een commissie zitting nemen.
- 4.7. De vereniging kent zowel permanente commissies als commissies ad hoc, die een taak krijgen toebedeeld voor een nader te bepalen periode.
- 4.8. Indien zij het wenselijk acht kan het bestuur de commissies ter vergadering bijeenroepen.
- 4.9. Het bestuur heeft te allen tijde toegang tot commissievergaderingen of bijeenkomsten

5. ALGEMEEN

- 5.1. De vereniging, het bestuur, bestuursleden en commissieleden kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor:
 1. Schade aan eigendommen van leden of bezoekers;
 2. Ongevallen of letsel van welke aard dan ook of op welke wijze dan ook ontslaan;
 3. Diefstal, beschadiging of verlies op enige wijze.
- 5.2. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de Statuten en Huishoudelijk Reglement te kennen en na te leven.
- 5.3. De leden zijn verplicht opgelegde zaalwachtdiensten, waartoe de vereniging zich overeenkomstig het zaalhuurcontract gebonden heeft uit te voeren volgens de daarvoor geldende regels. Bij niet nakoming is het bestuur gerechtigd sancties toe te passen, zoals schorsing.

Toelichting op artikel 2 lid 5;

Indien het echt onmogelijk is de contributie ineens, dus tijdig te voldoen, bestaat de mogelijkheid om met de penningmeester een regeling voor een gespreide betaling te treffen. Deze regeling dient schriftelijk bij het dagelijks bestuur te worden aangevraagd. In geval van zwangerschap of langdurige blessures, waardoor men tenminste een halfjaar niet in staat is te badmintonnen, kan een korting op de contributie verleend worden van 50% voor een geheel seizoen minus het vaste contributieaandeel voor lidmaatschap van de bond en ontvangst van "de Grip". Voor aanvragen tijdens het seizoen wordt de korting door het bestuur pro rata vastgesteld. De korting dient schriftelijk, met reden omkleed, bij het secretariaat te worden aangevraagd. Een toegekende contributiekorting zal altijd schriftelijk worden bevestigd, waarna verrekening zal geschieden bij de eerst volgende contributie-inning.